

Mec Gest S.r.l. è impegnata nel sostegno dei valori della diversità, dell'inclusione e della parità di genere attraverso l'adozione di meccanismi societari, organizzativi e gestionali improntati al rispetto dei diritti e della libertà e dignità delle persone.

L'azienda opera secondo le linee guida della prassi UNI/PdR 125:2022 attraverso un approccio basato sull'imparzialità e non ammette alcuna forma di discriminazione diretta o indiretta, multipla e interconnessa con particolare attenzione alla parità di genere.

Mec Gest S.r.l. preserva il valore del proprio personale e ne promuove la tutela dell'integrità psicofisica, morale e culturale attraverso condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle regole comportamentali.

La politica punta a sviluppare un approccio chiaro in termini di missione, strategie e pratiche attive al fine di stimolare un ambiente di lavoro collaborativo, solidale aperto ai contributi di tutti i dipendenti e le dipendenti per aumentare la fiducia delle persone, dei clienti e, in generale, della società civile.

L'obiettivo è quello di favorire la parità di genere in tutte le sue dimensioni per coglierne al massimo le opportunità derivanti e generare valore all'interno degli ambienti di lavoro ottenendo anche un vantaggio competitivo sul business.

Tale politica ribadisce l'impegno dell'azienda a rispettare e a divulgare attivamente i principi previsti dalla normativa vigente, dalle disposizioni contrattuali e dagli standard emanati da organizzazioni internazionali di riferimento:

- Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile e i relativi obiettivi di Sviluppo Sostenibile - Sustainable Development Goals -SDGs -;
- Global Compact e Women's Empowerment Principles delle Nazioni Unite;
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani;
- Convenzioni delle Nazioni Unite sui diritti delle donne, sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione razziale, sui diritti dell'infanzia, sui diritti delle persone con disabilità;
- Dichiarazione sui Principi e i Diritti Fondamentali nel Lavoro e le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO);
- Convenzione ILO sulla violenza e sulle molestie del giugno 2019.

L'impegno di **Mec Gest S.r.l.**, volto a preservare il valore delle persone, affinché ognuno si senta incluso e possa dare il meglio di sé sentendosi veramente parte integrante della società, si sostanzia in una strategia di sviluppo e gestione delle risorse umane, in grado di promuovere una cultura inclusiva per valorizzare l'unicità delle persone e l'accesso alle medesime possibilità di crescita professionale a prescindere dal ruolo ricoperto nell'organizzazione.

A livello di gestione del personale e delle carriere sono state impostate specifiche procedure operative che gestiscono i relativi ambiti in ottica di Parità di Genere.

A livello di comunicazione **Mec Gest S.r.l.** dichiara in modo trasparente la volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile.

Mec Gest S.r.l. attua una politica volta a favorire la parità di genere al proprio interno e nei rapporti commerciali con aziende impegnate nelle tematiche di parità di genere.

Al fine di creare un presidio attivo in tema Parità di Genere, viene costituito il comitato guida composto dal DIR, da R-RU e da RPG.

La presente politica viene resa disponibile per la consultazione del ns. sito web.

Si allega nella pagina seguente il Modulo di Segnalazione UNI/PdR 125:2022 da compilare e restituire alla scrivente in caso di segnalazione.

Roma lì, 03/06/2025

Marco Cantarini

Amministratore unico Mec Gest S.r.l.

[illegible]

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E LA GESTIONE

1. L'organizzazione ha messo a disposizione il modulo di segnalazione nel proprio sito web. Nel modulo di segnalazione è possibile scegliere le modalità di segnalazione (nominativa o anonima) e il tipo di aspetto da segnalare;
2. Il lavoratore che desidera fare una segnalazione relativa ad episodi di molestie nel luogo di lavoro compila i campi 2 e 3 ed eventualmente anche il campo 1 se desidera far sapere chi segnala, altrimenti lasciandolo in bianco se desidera rimanere anonimo;
3. Tutte le segnalazioni pervenute attraverso il modulo di segnalazione via web sono indirizzate e ricevute direttamente da RPG, che provvederà al coinvolgimento e alla gestione della segnalazione nell'ambito del comitato guida;
4. Il comitato guida provvede ad indagare, gestire e rispondere a tutte le problematiche mosse dai/dalle dipendenti e dalle altre parti interessate riguardo a conformità/non conformità rispetto alla politica aziendale e/o ai requisiti della linea guida UNI/PdR 125:2022;
5. I risultati dell'attività di gestione dei reclami sono comunicati al mittente e diretto interessato in caso di segnalazione nominativa oppure sono messi a disposizione di tutto personale attraverso newsletter, e-mail, circolare informativa in caso di segnalazioni anonime. Su richiesta, sono comunicati anche alle parti interessate.